



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Profilaktyka zdrowia psychicznego dla mieszkańców województwa lubelskiego nr projektu FELU.08.06-IZ.00-0035/25 Projekt realizowany jest dzięki wsparciu udzielonemu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie 8.6 Usługi zdrowotne.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Profilaktyka zdrowia psychicznego dla mieszkańców województwa lubelskiego” nr projektu FELU.08.06-IZ.00-0035/25, który realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie 8.6 Usługi zdrowotne.
2. Projekt „Profilaktyka zdrowia psychicznego dla mieszkańców województwa lubelskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr FELU.08.06-IZ.00-0035/25 podpisanej z Województwem Lubelskiem – Zarząd Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Stężyca S.C. Anna Karolina Nowak, Łukasz Nowak, z siedzibą przy ul. Królewskiej 2, 08-540 Stężyca.
4. Biuro projektu mieści się przy ul. Królewskiej 2, 08-540 Stężyca, dane kontaktowe: 576 755 501, e-mail: profilaktyka@nzozsteczyca.pl
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2026 r. do 30.04.2028 r.
6. Celem projektu jest wsparcie procesu deinstytucjonalizacji opieki psychiatrycznej dla osób dorosłych poprzez rozwój środowiskowych form opieki zdrowotnej w województwie lubelskim



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



co przyczyni się do poprawy jakości życia 150(90M,60K) osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ich integracji ze społecznością lokalną. Działania zaplanowane w projekcie przyczynią się do: Zwiększenia dostępności świadczeń psychiatrycznych na poziomie środowiskowym; Zmniejszenia liczby hospitalizacji psychiatrycznych poprzez rozwój opieki środowiskowej; Zmniejszenia stygmatyzacji osób z zaburzeniami psychicznymi; GD będą osoby dorosłe (150 osób 90M,60K) zamieszkujące, uczące się lub pracujące w województwie lubelskim, należące do kategorii osób z zaburzeniami psychicznymi. Cele projektu zostaną osiągnięte do 30.04.2028 r.

6. Projekt w sposób istotny przyczyni się do realizacji celu szczegółowego wskazanego w programie FEL 2021- 2027, który zakłada zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości usług zdrowotnych i socjalnych mających charakter profilaktyczny i edukacyjny, szczególnie dla osób w trudnej sytuacji poprzez: rozszerzenie oferty usług wsparcia zdrowia psychicznego i ich dostępności dla mieszkańców region: zindywidualizowane, niedyskryminujące podejście do osób w trudnej sytuacji; wzmocnienie lokalnych systemów wsparcia, poprawę współpracy międzysektorowej i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

7. Grupę docelową projektu stanowią osoby dorosłe(150 osób -90M,60K) zamieszkujące, uczące się lub pracujące w województwie lubelskim, należące do kategorii osób z zaburzeniami psychicznym (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.). oraz w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917.). Grupą docelową projektu są osoby dorosłe z zaburzeniami psychicznymi zamieszkujące województwo lubelskie.

8. UP biorący udział w projekcie nabędą trwałe umiejętności i kompetencje potrzebne w procesie zdrowienia/wychodzenia z kryzysu psychicznego, nastąpi wzrost świadomości w zakresie zasady równości szans płci, efekty projektu przełożą się na środowisko UP tj. rodzinę, miejsce pracy itp. Główna trwałość projektu zostanie osiągnięta poprzez zwiększenie liczby podmiotów, które rozszerzyły ofertę wsparcia - Wnioskodawca po zakończeniu projektu będzie świadczył z zakresu opieki psychiatrycznej usługi w środowisku. Założone w formy wsparcia są formami zdeinstytucjonalizowanymi w zakresie świadczenia usług zdrowotnych i przyczyniają się do wdrożenia reformy psychiatrii. Zdobyte certyfikaty będą trwałym rezultatem potwierdzającym



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



nabyte kwalifikacje/kompetencje z zakresu wiedzy o promocji zdrowia psychicznego, co wpłynie pozytywnie na UP oraz ich otoczenia po zakończeniu proj. W rezultacie nastąpi poprawa zdrowia psychicznego i integracji osób z zaburzeniami psychicznymi, co sprzyja realizacji celów wielosektorowych i rozwoju regionalnego.

9. Miejsce realizacji: województwo lubelskie.

10. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn, poprzez zapewnienie równego dostępu do wsparcia niezależnie od płci oraz uwzględnienie specyficznych potrzeb obu grup. Realizacja działań w projekcie wpisuje się w założenia zrównoważonego rozwoju na każdym etapie jego wdrażania.

Beneficjent zapewnia możliwość zastosowania racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027. Wsparcie może obejmować m.in. dostosowanie materiałów szkoleniowych, wsparcie asystenckie, dostosowanie miejsca realizacji wsparcia lub inne niezbędne usprawnienia umożliwiające udział w projekcie.

11. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

Definicje

1. Projekt – „Profilaktyka zdrowia psychicznego dla mieszkańców województwa lubelskiego” nr projektu FELU.08.06-IZ.00-0035/25.

2. Realizator Projektu – Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Stężycza S.C. Anna Karolina Nowak, Łukasz Nowak

3. EFS + – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

4. Formularz zgłoszeniowy – formularz składany podczas procesu rekrutacji przez Kandydatów/tki do projektu, zwany dalej formularzem.

5. Kandydat/Kandydatka – osoba, która zgłosiła chęć udziału w Projekcie i złożyła wszystkie wymagane dokumenty.



6. Uczestnik/Uczestniczka - uczestnik w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
7. Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.
8. Osoba starsza – osoba starsza w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. z 2015 r., poz. 1705 z późn. zm.) to osoba, która ukończyła 60 rok życia.
9. Osoba z niepełnosprawnością - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027: a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.), b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917). c) dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniowie wychowankowie i słuchacze szkół i placówek systemu oświaty, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami w rozumieniu ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024, poz. 1411 z późn. zm.).
11. Migranci – osoby przybyłe z zagranicy do kraju w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§3

Uczestnicy/czki projektu

1. Projekt jest skierowany do osób dorosłych (150 osób - 90M, 60K) zamieszkujących, uczących się lub pracujących w województwie lubelskim, należących do kategorii osób z zaburzeniami psychicznymi (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.). oraz w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917).
2. Grupą docelową projektu są osoby dorosłe z zaburzeniami psychicznymi zamieszkujące województwo lubelskie.

§4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadami horyzontalnymi w tym dwoma zasadami równościowym tj. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem równych szans bez względu na płeć, rasę, pochodzenie, orientację seksualną itp. Każdy Uczestnik/czka Projektu (UP) traktowany/a będzie jednakowo.
3. Proces rekrutacji będzie dopasowany do wszystkich Uczestników/czek Projektu (UP), w szczególności do osób niepełnosprawnych poprzez dostosowanie Biura Projektu/miejsca spotkań/sal szkoleniowych/usług, różne środki przekazu, np. język wrażliwy na płeć/niepełnosprawność. Rekrutacja zapewnia równy dostęp do projektu wszystkim osobom, w tym osobom niepełnosprawnym, zapewniamy możliwość skorzystania z usług t.j. tłumacz jęz. migowego, asystenta os. niepełnosprawnej, dostępne formy materiałów szkoleniowych, Biuro Projektu dostosowane dla os. niepełnosprawnych.
4. Rekrutacja odbywać się będzie na terenie województwa lubelskiego.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do zrekrutowania całej grupy docelowej.
6. Wyniki rekrutacji będą przekazywane uczestnikom telefonicznie, mailowo lub osobiście.



7. Etapy rekrutacji:

I. PROMOCJA

- Informacja i promocja:

II. NABÓR ZGŁOSZEŃ

- Zbieranie formularzy zgłoszeniowych i dokumentów rekrutacyjnych;
- Weryfikacja formalno-merytoryczna.

III. ROZMOWY Z DORADCĄ

- W ramach tego etapu zostanie przeprowadzona rozmowa z doradcą podczas Komisji Rekrutacyjnej, rozmowa mająca na celu wstępną diagnozę potrzeb udziału w projekcie oraz faktycznego stanu zdrowia. Komisja Rekrutacyjna, która stworzy protokół z rekrutacji wraz z listą osób zakwalifikowanych (wg. punktacji od największej do najmniejszej) oraz listę osób rezerwowych. W przypadku tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Biuro projektu, miejsce rekrutacji/usług będzie dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów, winda, itp.).

8. Rekrutacja kończy się w przypadku wyczerpania limitu miejsc.

§5

Zasady rekrutacji/warunki uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów.
2. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu lub wyznaczonego miejsca.
3. Uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:

a.) Kryteria obligatoryjne:

1. Osoby dorosłe (osoby które ukończyły 18 lat), kryterium weryfikowane na podstawie danych z formularza;



2. Osoby zamieszkujące, uczące się lub pracujące w województwie lubelskim (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), Miejsce zamieszkania weryfikowane na podstawie danych z formularza;

3. Osoby należące do kategorii osób z zaburzeniami psychicznymi (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) oraz w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917) – weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności z symbolem 02P lub dokumentu potwierdzającego zaburzenia psychiczne: zaświadczenie lekarskie.

b) Kryteria preferencyjne dla osób kwalifikowalnych priorytetowo do udziału w projekcie:

1. Osoby starsze (50+)– 5 pkt, weryfikowane na podstawie danych z formularza.

2. Osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie średnie/niższe) – 5 pkt, weryfikowane na podstawie danych z formularza.

3. Osoby niepełnosprawne/osoby z zaburzeniami psychicznymi – 5 pkt, w zależności od sytuacji: orzeczenie o niepełnosprawności (w przypadku osób niepełnosprawnych) lub zaświadczenie o stanie zdrowia (w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego).

4. Osoby ze szczególnymi potrzebami w tym migranci – 5 pkt, dokument potwierdzający: karta pobytu/paszport z wizą/decyzja administracyjna.

5. Mężczyźni – 10 pkt.

6. Osoby z powiatów gdzie nie jest możliwy dostęp do zdeinstytucjonalizowanych form wsparcia – 10 pkt weryfikowane na podstawie oświadczenia weryfikowanego przez pracownika biura na podstawie dostępnych danych).

7. Osoby, które w przeciągu ostatniego roku przebywały w szpitalu psychiatrycznym – 15 pkt, weryfikowane na podstawie zaświadczenia lekarskiego).

Szczegółowe wyjaśnienia znajdują się w § 2 Definicje. Uczestnicy muszą uzyskać minimum 5 punktów, by zakwalifikować się do projektu. W przypadku większej liczby zgłoszeń o przyjęciu zdecyduje suma punktów, a następnie kolejność zgłoszeń.



5. Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu musi zapoznać się z regulaminem projektu, złożyć wymagane dokumenty rekrutacyjne:

- Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji: formularz zgłoszeniowy wraz z ankietą potrzeb dla osób niepełnosprawnych;
- Załącznik nr 2 oświadczenie dotyczące nie korzystania ze wsparcia zdeinstytucjonalizowanego w innych projektach;
- inne wymagane dokumenty wskazane w § 5 pkt 3, a.), b.), oraz punkt 8 (poniżej) lub własne zaświadczenia które możliwe są do pozyskania z instytucji takich jak ZUS, Urząd Pracy, Szkoła, Uczelnia, zakład pracy.

6. Kolejny etap to rozmowa z doradcą mająca na celu wstępną diagnozę potrzeb udziału w projekcie oraz faktycznego stanu zdrowia, która odbędzie się podczas Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna stworzy protokół z rekrutacji. Warunkiem udziału w projekcie jest pozytywne zakwalifikowanie danego Kandydata przez Komisję Rekrutacyjną.

7. Kwalifikacja Uczestników/czek Projektu będzie odbywać się również w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

8. Dokumenty wymagane od kandydata/tki w procesie rekrutacji do projektu:

a. Formularz rekrutacyjny do projektu wraz z:

- ankietą potrzeb dla osób niepełnosprawnych. Formularz należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Profilaktyka zdrowia psychicznego dla mieszkańców województwa lubelskiego”,
- podpisanym oświadczeniem o kwalifikowalności do grupy docelowej (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
- podpisanym oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem projektu (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);

b. orzeczenie o niepełnosprawności/inny równoważny dokument w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – dotyczy osób z niepełnosprawnością (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), lub w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia



1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

c. Oświadczenie dot. wsparcia w innych projektach – załącznik nr 2,

d. Zaświadczenie od pracodawcy – Załącznik nr 3 lub zaświadczenie na wzorze pracodawcy,

e. Zaświadczenie o nauce – Załącznik nr 4 lub zaświadczenie na wzorze ze szkoły lub uczelni,

f. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS – dla osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy albo urzędowy dokument potwierdzający zarejestrowanie w urzędzie pracy (np. zaświadczenie z Urzędu Pracy).

g. Legitymacja emeryta/rencisty – dla osób posiadających ten statut.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Profilaktyka zdrowia psychicznego dla mieszkańców województwa lubelskiego” wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w niniejszym Regulaminie (wymaganymi w zależności od statusu kandydata/ki-) należy dostarczyć w wyznaczonym terminie do biura projektu: osobiście, pocztą, kurierem na wskazany poniżej adres (przesłać oryginały), przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych) lub przekazać dokumenty przez osobę uprawnioną (w przypadku osób niepełnosprawnych). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane. Adres biura projektu: ul. Królewska 2, 08-540 Stężyca. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „Profilaktyka zdrowia psychicznego dla mieszkańców województwa lubelskiego” dostępne są na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

9. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z etapów:



I. Ocena kryteriów formalnych – ocena formalna prowadzona w metodzie zero-jedynkowej: 1-spełnia, 0-nie spełnia, w przypadku nie spełnia min. 1 punktu z niżej wymienionych kandydatura zostanie odrzucona:

- poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z ankietą potrzeb dla osób niepełnosprawnych,
- wiek: osoby dorosłe powyżej 18 roku życia (weryfikowane na podstawie danych z formularza),
- osoby zamieszkujące na terenie woj. lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (weryfikowane na podstawie informacji w formularzu zgłoszeniowym),
- dokument którym można potwierdzić zaburzenia psychiczne: osoby niepełnosprawne – orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie o stanie zdrowia (w przypadku osób z zaburzeniami psych. o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. ochronie zdrowia psychicznego),
- inne wymagane dokumenty w zależności od statusu kandydata/ki,
- kompletność dokumentów.

Po formalnej ocenie dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną i ewentualnym wezwaniu do uzupełnienia braków dokumenty zostaną przekazane do oceny kryteriów preferowanych.

II. Ocena kryteriów premiujących/punktów premiujących – Komisja Rekrutacyjna dokona oceny Kandydat/ka na podstawie kryteriów premiujących/punktów premiujących:

- osoby starsze – 5 pkt,
- osoby o niskich kwalifikacjach –5 pkt,
- osoby z niepełnosprawne/os. z zaburzeniami psychicznymi–5 pkt,
- osoby ze szczególnymi potrzebami w tym migranci – 5pkt.
- mężczyźni – 10 pkt -weryfikowane na podstawie danych z formularza,
- os. z powiatów gdzie nie jest możliwy dostęp do pozainstytucjonalnymi form wsparcia - 10pkt (oświadczenie weryfikowane przez pracownika biura na podstawie dostępnych danych),
- osoby, które w przeciągu ostatniego roku przebywały w szpitalu psychiatrycznym -15pkt-weryfikowane na podstawie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego ten fakt.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup. Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa, która podpisywana będzie w przypadku zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w projekcie. Warunkiem udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia będzie utrzymanie statusu wskazanego w formularzu. Aby zakwalifikować się do projektu trzeba zdobyć minimum 5 punktów. W sytuacji zbyt małej liczby zgłoszeń lub nieuzyskania założonych proporcji grupy docelowej zostanie zorganizowany dodatkowy nabór, zostaną zintensyfikowane działania promocyjne lub rekrutacji zostanie przedłużona. Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą wszystkie etapy rekrutacji zostaną poinformowani osobiście lub telefonicznie/mailowo. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdych zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowią godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie z listy rezerwowej.

III. Etap rozmowa z doradcą – W ramach tego etapu podczas Komisji Rekrutacyjnej zostanie przeprowadzona rozmowa z doradcą mająca na celu wstępną diagnozę potrzeb udziału w projekcie oraz faktycznego stanu zdrowia. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń. Weryfikowana na podstawie prowadzonego rejestru wpływu zgłoszeń. Komisja Rekrutacyjna składająca się z koordynatora projektu oraz pracownika biura/asystenta stworzy a także z doradcy. Stworzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listą osób zakwalifikowanych wg punktacji od największej do najmniejszej oraz listę osób rezerwowych.

10. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenie Uczestnika projektu i oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

11. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.



12. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób równościowy, tj. poprzez zapewnienie dostępu osób z niepełnosprawnościami (pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentów).

13. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

14. Po zakończeniu procesu rekrutacji utworzona zostanie lista podstawowa uczestników oraz lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego do udziału w projekcie lub niespełnienia przez niego warunków uczestnictwa.

14. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§6

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1. Indywidualny plan zdrowienia (IPZ):

- konsultacje z lekarzem psychiatrą (maksymalnie 2h zegarowe),
- konsultacje z psychologiem (maksymalnie 2h zegarowe),
- konsultacje z pracownikiem socjalnym (maksymalnie 2h zegarowe).

Celem indywidualnego planu zdrowienia jest określenie gotowego zestawu kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu poprawę jakości życia związanej ze zdrowiem psychicznym UP w warunkach opieki środowiskowej.

2. Profilaktykę zdrowia psychicznego:

- konsultacje indywidualne z psychologiem maks. 10h zegarowych /osobę (w cyklu 10 spotkań po 1 h),
- konsultacje z lekarzem psychiatrą maks. 4h zegarowe/osobę (w cyklu 4 spotkania po 1 h),



- warsztaty z zakresu promocji zdrowia psychicznego (maksymalnie 36h (godziny dydaktyczne - 45 min.)/grupy 10 osobowe, 6 spotkań po 6h dydaktycznych). Celem powyższego wsparcia jest minimalizowanie ryzyka rozwoju poważniejszych problemów zdrowotnych i zwiększanie świadomości na temat zdrowia psychicznego, rozpoznawania objawów zaburzeń psychicznych oraz sposobów radzenia sobie z trudnościami emocjonalnymi.

3. Wsparcie społeczne:

- indywidualne poradnictwo zawodowe (maksymalnie 4h zegarowe/osobę),
- indywidualna pomoc prawna (maksymalnie 2h zegarowe/osobę),
- indywidualny trening personalny (maksymalnie 6h zegarowe/osobę),
- grupowe warsztaty integracyjno-wspierające (maksymalnie 30h (dydaktycznych-45 min.)/grupy 10 osobowe (5 spotkań po 6h dydaktycznych).

Indywidualny trening personalny i warsztaty integracji wspierającej wpłyną na nabywanie kompetencji miękkich przez Uczestników Projektu, które pomogą w procesie przywracania gotowości i zdolności do uczestnictwa w życiu społecznym, poprawa zdolności komunikacyjnych, asertywności, empatii, adaptacyjności przyczyni się do wzrostu wiary w siebie oraz wzrostu motywacji.

4. Wsparcie środowiskowe: Usługa będzie prowadzona przez pielęgniarkę środowiskową, ilość świadczonych usług dla 1 osoby będzie zgodna z IPZ (min. 8h/osobę). Ważnym elementem wsparcia jest działanie interwencyjne w środowisku Uczestników Projektu, co wpłynie na kompleksowość wsparcia w ramach projektu. Edukacja zdrowotna wśród najbliższego otoczenia, rozszerzenie informacji o chorobach psychicznych, metodach radzenia sobie z objawami oraz dostępnych formach leczenia. Uczestnicy otrzymają również wsparcie emocjonalne polegające na rozmowie i wsłuchaniu się w trudności, przyczyni się to do zmniejszenia izolacji społecznej.

5. Częstotliwość udzielonego wsparcia:

- wsparcie indywidualne średnio 5h/miesięcznie,
- wsparcie grupowe: zgodnie z harmonogramem grupy-6 spotkań po 6 godzin dziennie.



§7

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Działania projektowe będą realizowane zgodnie z zasadą dostępności dla wszystkich, aby umożliwić udział wszystkim zainteresowanym i spełniającym wymogi GD udział w projekcie. Zajęcia będą realizowane z poszanowaniem czasu prywatnego UP.
5. Przestrzegane będą zasady horyzontalne, w tym dwie równościowe, tj. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla z osób niepełnosprawnych i zasady równości kobiet i mężczyzn dostosowanej do potrzeb indywidualnych Uczestnika/czki Projektu i charakteru wsparcia.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do potwierdzania każdorazowo swojej obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub potwierdzenie odbioru usługi, materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem.
7. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu w miarę potrzeb na etapie danego wsparcia otrzymają:
 - a) materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu), podręcznik/skrypt (jeżeli będzie to wymagane); materiały szkoleniowe tj. notatnik, długopis, skrypt (w przypadku warsztatów z zakresu promocji zdrowia psychicznego).



§8

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:

- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu;
- potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i grupowego, potwierdzania odbioru materiałów;
- wypełniania ankiet monitorujących i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.

4. W terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia lub przerwania udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu informacji dotyczącej swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.

5. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych, ewaluacyjnych oraz działaniach monitorujących prowadzonych zarówno przez Realizatora, Organizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, zarówno w trakcie realizacji wsparcia, jak i po jego zakończeniu- Załącznik nr 8 do Regulaminu.

6. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 9.



§9

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkęprojektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (ostateczna decyzję o możliwości zastąpienia osoby która zrezygnowała osobą z listy rezerwowej należy do Zespołu Projektu).
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości (ostateczna decyzję o możliwości zastąpienia osoby która zrezygnowała osobą z listy rezerwowej należy do Zespołu Projektu).
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń. 7. Zapisy pkt. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.



§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2026 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Profilaktyka zdrowia psychicznego dla mieszkańców województwa lubelskiego”.
5. Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu.
6. Integralną część Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stanowią następujące załączniki:
 1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z ankietą potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami / osób ze szczególnymi potrzebami.
 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące niekorzystania ze wsparcia zdeinstytucjonalizowanego / tożsamego wsparcia w innych projektach.
 3. Załącznik nr 3 – Zaświadczenie od pracodawcy albo zaświadczenie na wzorze pracodawcy.
 4. Załącznik nr 4 – Zaświadczenie o nauce albo zaświadczenie na wzorze szkoły, uczelni lub placówki.
 5. Załącznik nr 5 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz potwierdzenie otrzymania informacji o przetwarzaniu danych osobowych.
 6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
 7. Załącznik nr 7 – Karta oceny formalnej i punktowej kandydata/kandydatki.
 8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące ewaluacji, monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i archiwizacji projektu.

W przypadku aktualizacji wzorów dokumentów Realizator Projektu udostępnia aktualne wersje w biurze projektu oraz, o ile dotyczy, na stronie internetowej projektu.